

GENERALIDADES  
**AYUDA SOLICITUD DE  
AUTORIZACIÓN DE IMPRESIÓN  
POR AUTOIMPRESOR**



Contenido

Objetivo .....	2
PROCESO PARA LA AUTORIZACION DE IMPRESIÓN POR AUTO IMPRESOR.....	2
PASO 1: Inicie Sesión .....	2
PASO 2: Seleccione Nuevo.....	3
PASO 3: Seleccione el Formulario SAR-927 Solicitud de Autorización de Impresión Auto impresor .....	3
PASO 4: Solicitud de Autorización de Impresión por Auto impresor .....	4
PASO 5: Complete el Formulario SAR-927 .....	4
PASO 6: Verificación del Formulario SAR-927 .....	5
PASO 7: Enviar Formulario SAR-927 Solicitud de Autorización de Impresión por Autoimpresor. ....	6
PASO 8: Guardar Comprobante de envío SAR-927 Solicitud de Autorización de Impresión por Autoimpresor.....	7
PASO 9: Cerrar Sesión.....	7
PASO 10: Salir del Sistema.....	8

## Objetivo

Esta ayuda proveerá a los usuarios del Sistema DET Live (Declaración Electrónica de Tributos Live), las orientaciones generales para la solicitud de Documentos Fiscales bajo la modalidad de Imprenta, facilitándole el ingreso de cada uno de los datos solicitados, así como también la manera de desplazarse dentro del software entre los campos y ventanas, que contiene el mismo.

## ¿Qué es el Módulo de SAR-927?

Es un componente del Sistema DET Live que permite la solicitud de Autorización de Impresión por Auto impresor.

## Proceso para la Autorizacion de Impresión por Autoimpresor

### PASO 1: Inicie Sesión

Ingresar los siguientes datos:

**Contrato:** Es el número de Contrato de Adhesión asignado en Oficina Virtual.

**RTN:** Registro Tributario Nacional (numérico)

**Contraseña Tributaria:** Es la clave creada por el usuario mediante Oficina Virtual.

## Iniciar Sesión

Contrato:

RTN:

Ingrese el RTN



Contraseña Tributaria:

Ingrese la contraseña

Usuario Delegado

ENTRAR

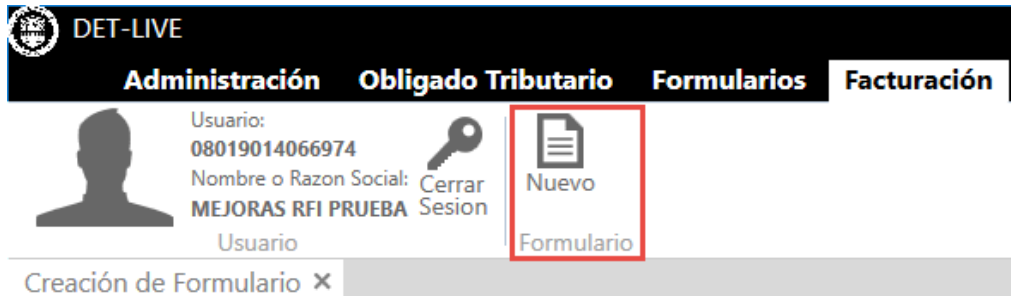
**SAR**

Servicio de Administración de Rentas

www.sar.gob.hn

## PASO 2: Seleccione Nuevo

Presione sobre el botón de “Nuevo”



DET-LIVE

Administración Obligado Tributario Formularios **Facturación**

Usuario: 08019014066974  
Nombre o Razon Social: MEJORAS RFI PRUEBA  
Cerrar Sesion

Nuevo Formulario

Creación de Formulario X

## PASO 3: Seleccione el Formulario SAR-927 Solicitud de Autorización de Impresión Auto impresor

Debe Seleccionar el Formulario SAR-927 (Solicitud de Autorización de impresión por Auto impresor) y haga clic en el botón “Avanzar”:



### Formularios Facturación

SAR-924 SAR-925 SAR-926 SAR-927

Solicitud de Autorización de Impresión por Autoimpresor

RTN: 08019014066974  
Nombre o Razón Social: MEJORAS RFI PRUEBA SDT

➔

## PASO 4: Solicitud de Autorización de Impresión por Auto impresor

A continuación, debe seleccionar el Tipo de Modalidad según lo declarado en el Formulario SAR-926 Declaración Jurada de Inscripción al Régimen de Facturación, luego presione el botón de “ACEPTAR”.

SAR-927

### Solicitud de Autorización de Impresión por Autoimpresor

**IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN**

**Tipo de Modalidad**

Máquina Registradora

Sistema Computarizado (SFC)

RTN: **08019014066974**

Nombre o Razón Social: **MEJORAS RFI PRUEBA SDT**

## PASO 5: Complete el Formulario SAR-927 Solicitud de Autorización de Impresión por Autoimpresor

SAR-927 X

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE IMPRESIÓN POR AUTOIMPRESOR

RTN				N° Declaración			
1	08099018084102	2	9275748501				
Nombre o Razón Social							
3 PRUEBA							
Departamento		Municipio		Barrio o Colonia		Calle o Avenida	
4	FRANCISCO MORAZAN	5	DISTRITO CENTRAL	6	LOS ANDES	7	
N° Casa		Bloque		Teléfono		Celular	
8	12345	9	123	10	22556644	11	22334566
Referencia Domicilio							
25							
Correo Electrónico				Profesión u Oficio			
13	eandino@sar.gob.hn			26			

Nota: Los Datos Generales se consignarán automáticamente los datos declarados en el Formulario SAR-410 Declaración Jurada de Inscripción e Inicio de Operaciones.

En la Sección de “ESTABLECIMIENTOS”, Seleccione los datos que se despliegan de la lista en cada casilla, según lo declarado en el formulario SAR-926 (Declaración Jurada de Inscripción al Régimen de Facturación).

**Establecimientos Modalidad por Autoimpresor**

**Establecimientos** 15 0 - Pastelería y Equi ▼   
 **Punto de Emisión** 16 2 - SFC Independier ▼   
 **Cantidad a Solicitar** 17 25   
 **Tipo de Documento** 18 5 - Comprobante di ▼   
 AGREGAR

< 1 de 1 >

Establecimiento	Punto de Emisión	Cantidad a Solicitar	Tipo de Documento	
0-Pastelería y Equipos	2-SFC Independiente Fijo	25	11-Boleta de Compra	BORRAR

**Establecimientos** (Casilla 15): Debe seleccionar uno de los establecimientos registrados por el Obligado Tributario en Formulario SAR-926 (Declaración Jurada de Inscripción al Régimen de Facturación).

**Punto de Emisión** (Casilla 16): Seleccione uno de los puntos de emisión registrados por el Obligado Tributario en SAR-926.

**Cantidad a Solicitar** (Casilla 17): Digitar la cantidad de Documentos Fiscales a solicitar.

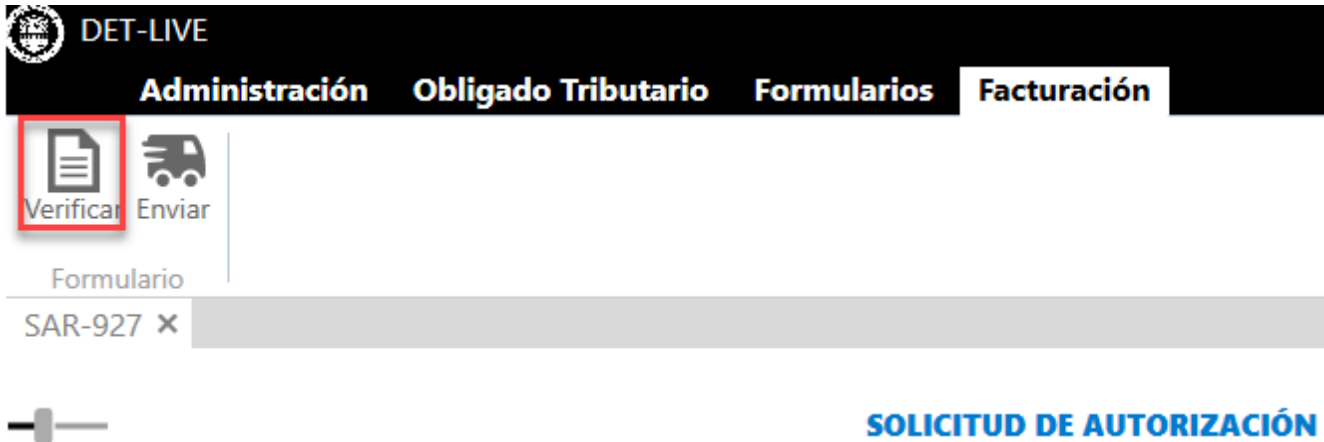
**Tipo de Documento** (Casilla 18): Seleccione el Tipo de Documento Fiscal que va a solicitar.

El sistema también le da la opción de “AGREGAR” o “BORRAR” más filas, mismos que se reflejarán en el parte inferior, tal como se muestra a continuación en la siguiente pantalla:

Establecimiento	Punto de Emisión	Cantidad a Solicitar	Tipo de Documento	
0-Pastelería y Equipos	2-SFC Independiente Fijo	25	11-Boleta de Compra	BORRAR
0-Pastelería y Equipos	2-SFC Independiente Fijo	25	5-Comprobante de Retención	BORRAR

## PASO 6: Verificación del Formulario SAR-927

Una vez completado la Solicitud de Autorización de Impresión por Autoimpresor, haga clic en el botón de “VERIFICAR”.



DET-LIVE

Administración Obligado Tributario Formularios **Facturación**

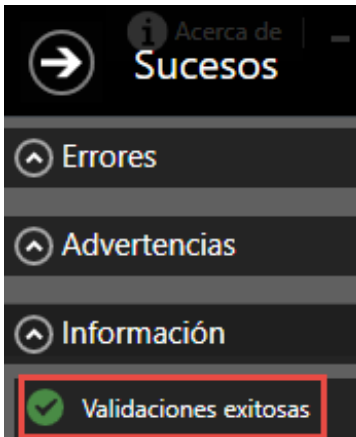
Verificar Enviar

Formulario

SAR-927 x

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN**

Espere mientras el sistema valida la información, aparecerá el siguiente cuadro de dialogo en la parte superior derecha, indicando que la validación es exitosa.



Acerca de Sucesos

- Errores
- Advertencias
- Información
- Validaciones exitosas**

**PASO 7: Enviar Formulario SAR-927 Solicitud de Autorización de Impresión por Autoimpresor.**

Una vez verificada la Solicitud de Autorización de Impresión por Imprenta, haga clic en el botón de “ENVIAR” el Formulario y espere mientras el sistema envía la información.

DET-LIVE

Administración Obligado Tributario Formularios Facturación

Verificar Enviar

Formulario

SAR-927 ×

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

## PASO 8: Guardar Comprobante de envío SAR-927 Solicitud de Autorización de Impresión por Autoimpresor

Aparecerá el siguiente cuadro de dialogo, haga clic en el botón de “GUARDAR COMPROBANTE” y lleve un orden cronológico de todas las solicitudes de Autorización de Impresión por Autoimpresor.

TRANSACCIÓN Teléfono

Detalle de transacción 10 22256589

Referencia Domicilio

Obligado Tributario usted ha realizado su Solicitud de Autorización de Impresión Exitosamente. Recuerde que debe guardar el Formulario para su Registro y Control. En caso de no guardarlo el mismo será enviado al Buzón de mensajes de la Oficina Virtual y a su Correo Electrónico.

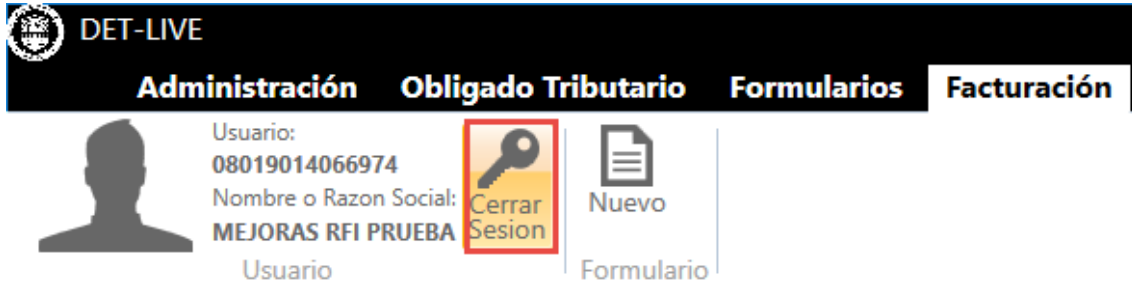
Guardar Comprobante

CERRAR

## PASO 9: Cerrar Sesión

Al finalizar pulse el botón de “CERRAR SESIÓN”





DET-LIVE

Administración Obligado Tributario Formularios **Facturación**

Usuario: 08019014066974  
Nombre o Razon Social: MEJORAS RFI PRUEBA  
Usuario

Cerrar Sesion

Nuevo Formulario

## PASO 10: Salir del Sistema

Para finalizar el proceso de Solicitud de Autorización de Impresión de Documentos Fiscales, presione sobre el botón de “SALIR”



DET-LIVE

Administración Obligado Tributario Formularios **Facturación**

Manual Online Módulo Creación Recuperación Configuración Proxy Salir

Instalación Desinstalación Respaldos

SAR-927 x

**RECORDATORIO:** Sr. Obligado Tributario verifique su sistema si esta correctamente parametrizados con los requisitos mínimos de los Documentos Fiscales que establece el Acuerdo 481-2017 contentivo al Reglamento al Régimen de Facturación, otros Documentos Fiscales y Registro Fiscal de Imprenta y sus reformas y validar los datos consignados en el Documento Fiscal sean verificados en el validador de Documentos Fiscales.

Link: <http://validador.sar.gob.hn/>