



FACTURACIÓN

**NOTIFICACIÓN DE
DOCUMENTOS FISCALES
IMPRESOS Y NO ENTREGADOS
POR HURTO, ROBO, EXTRAVIÓ
O DESTRUCCIÓN**

NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FISCALES IMPRESOS Y NO ENTREGADOS POR HURTO, ROBO, EXTRAVIÓ O DESTRUCCIÓN

Notificación Mediante Ventanilla de Recepción y Notificación

- Presentar el escrito de solicitud que deberá contener lo siguiente:
 - Nombre del trámite o petición que se formula – SE NOTIFICA DOCUMENTOS FISCALES IMPRESOS Y NO ENTREGADOS POR HURTO, ROBO, EXTRAVIÓ O DESTRUCCIÓN.
 - Órgano a quien se dirige -Servicio de Administración de Rentas (SAR)
 - Nombres y generalidades del peticionario (Domicilio Tributario completo, Número de Teléfono y/o Celular y Correo Electrónico).
 - Nombre y RTN del OT al cual se realizó el trabajo de impresión.
 - Indicar con claridad los hechos y razones en las que fundamenta su petición.
 - Rango de la numeración correlativa, no utilizada por modificaciones en los datos del contribuyente.
 - Fecha y firma del OT, representante procesal o apoderado legal.
- Fotocopia de la Solicitud de Autorización de Impresión por Imprenta SAR-924.
- Fotocopia de la Solicitud de Activación de Impresión por Imprenta SAR-925.
- Denuncia Dirección Policial de Investigación (DPI), en la denuncia de debe incluir el tipo de documento, clave de autorización de impresión y su numeración, en el caso de hurto o robo.

SE NOTIFICA DOCUMENTOS FISCALES IMPRESOS Y NO ENTREGADOS POR HURTO, ROBO O DESTRUCCIÓN

MINISTRA (O) DIRECTORA (O)
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS

Formato de Muestra

Yo: _____, hondureño(a), mayor de edad, profesión _____, portador de la tarjeta de identidad número _____, con teléfono celular número _____, correo electrónico _____ actuando en mi condición _____ (**personal, propietario de la imprenta, apoderado legal, representante legal o procesal**), de _____ (**razón, denominación o nombre comercial de la Imprenta**), con R.T.N número _____, del domicilio tributario _____, (**domicilio tributario completo**), con teléfono número _____, celular número _____, correo electrónico _____, con el número de Acreditación de Imprenta Formato de Muestra, comparezco ante usted Señora (o) Ministra (o) Directora (o) para notificar la no utilización de _____, (**Tipo de Documento Fiscal: Facturas, Factura Pre-valorada, Recibos por Honorarios, Ticket, Nota de Crédito, Nota de Débito, Comprobante de Retención, Guía de Remisión o Boleta de Compra**), en base a los siguientes hechos y consideraciones de derecho _____ (**hurto, robo, extravió o destrucción**), del Obligado Tributario _____ con RTN número _____ con rango de numeración correlativa número utilizada desde _____ hasta _____

Asimismo para soportar y documentar mi petición acompaño lo siguiente:

Fundo mi petición en los Artículo 80 de Constitución de la República, Artículos 29, 55 numeral 5), 8), 56 numerales 4), 58 numeral 1), 86 del Código Tributario y sus reformas, Artículos 69 numeral 11) y 72 del Acuerdo 481-2017 contentivo del Reglamento del Régimen de Facturación, Otros Documentos Fiscales y Registro Fiscal de Imprentas y sus reformas.

A la señora (o) ministra (o) directora (o) respetuosamente pido: admitir el presente escrito y resolver de conformidad.

Formato de Muestra

En la ciudad _____ a los _____ del mes de _____ de 20__.

FIRMA

Formato de Muestra

SAR

Servicio de Administración de Rentas

www.sar.gob.hn