

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA DECLARACIÓN JURADA
SELECTIVO AL CONSUMO, ESPECÍFICOS Y RETENCIONES
SAR-232**

1.-RECOMENDACIONES GENERALES:

- Escriba con letra clara, en lo posible a maquina o en letra de molde.
- Exija que el Banco le haga entrega del ticket "Acuse de Recibo" por la presentación de la Declaración Jurada y del ticket "Comprobante de Pago" por el monto cancelado, debidamente firmados y sellados por el cajero.
- No escriba en los cuadros reservados para el Banco (casillas 82, 83, 84 y 85)
- Exhiba su carné de RTN al momento de presentar la Declaración.
- Debe presentar una Declaración por cada Impuesto a que esté obligado. Si tiene varios conceptos de Retenciones, presente una Declaración por cada tipo de Retención que efectúe.

2.-INSTRUCCIONES:

IDENTIFICACIÓN CONTRIBUYENTE E IMPUESTO

1. **Declaración N°.** :Dato Preimpreso en el Formulario
2. **Período:** Escriba el mes y año a que corresponde la Declaración
4. **R.T.N.** : Anote el Registro Tributario Nacional Numérico.
18. **Código de Impuesto:** Consigne el código correspondiente al tipo de impuesto, conforme a la tabla que aparece en la parte inferior del formulario.

19. **Código Concepto de Pago:** Dato Preimpreso.

A.- DATOS DECLARACIÓN JURADA Y DECLARACIÓN QUE CORRIGE

20. **Tipo de Declaración:** Consigne cero (0) si es su Declaración original, o uno (1, 2,3) si es una rectificativa según sea el caso.
21. **Número de Declaración que Corrige:** Llène este espacio únicamente cuando se trate de una declaración que sustituye a la declaración original, anote el número de la declaración que presentó anteriormente y que es objeto de corrección.

B.- DETERMINACIÓN DEL DEBITO FISCAL

22. **Base de Cálculo:** Indique el valor total sobre el cual aplicará la tasa o factor del Impuesto que declara.
23. **Tasa:** Indique la tasa o factor que corresponde al tipo de impuesto que declara.
24. **Débito Fiscal:** Coloque el valor del impuesto que resulta de aplicar la Tasa o factor al monto indicado en la casilla 22 (Base de Cálculo).

C.- DETERMINACIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL FISCO O DEL CONTRIBUYENTE

25. **Saldo a favor del Período Anterior:** Anote el valor a favor del contribuyente, determinado en la Declaración para el período anterior..
26. **Importe Total en Recibo Oficial de Pago:** Consigne el valor del impuesto pagado con Recibo Oficial de Pago, para el período que declara.
- 27 y 29 **Resolución de Compensación N°:** Indique el N° de Resolución que compensará al impuesto para el período que declara.
- 28 y 30. **Importe a Compensar en el Período:** Anote el monto que compensará para el período que declara.
31. **Saldo Definitivo del Período a Favor del Fisco:** Consigne el valor del período a favor del fisco, si de restar la casilla 24 menos casillas 25, 26, 28 y 30, el resultado es positivo.
32. **Crédito Fiscal Para el Siguiete Período a Favor del Contribuyente:** Consigne el valor, si al restar la casilla 24 menos las casillas 25, 26, 28 y 30 el resultado es negativo, colocar el valor en esta casilla, (sin el signo negativo).

D.- LIQUIDACIÓN DE IMPORTES A PAGAR

33. **Impuesto a Pagar:** Consigne el valor determinado en la casilla 31.
34. **Multa:** Solo si presenta su declaración fuera del plazo legal, determine el valor de la multa correspondiente, o consultando a las Oficinas de Asistencial al Contribuyente cercana a su domicilio.
35. **Recargo:** Solo si presenta su declaración fuera del plazo legal, determine el valor del recargo correspondiente, o consultando a las Oficinas de Asistencia al Contribuyente cercana a su domicilio.
36. **Intereses:** Aplicable solo para los períodos fiscales antes del Decreto 210-2004.

CONTRIBUYENTE

Coloque la firma del Contribuyente o Representante Legal, lo mismo que el lugar y fecha de presentación.

SELLOS

Sellos: Espacio a ser utilizado por el Banco o el S.A.R

PARA USO EXCLUSIVO DEL BANCO

Uso exclusivo de la Oficina Bancaria Recaudadora.