

AYUDA

**NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
FISCALES NO UTILIZADOS**

CONTENIDO

Introducción	3
I. Base Legal.....	4
II. Funcionalidad del Sistema	5
III. Consulta de las Notificaciones de Documentos Fiscales no Utilizados	9

INTRODUCCIÓN

El Servicio de Administración de Rentas (SAR) es una entidad Desconcentrada adscrita a la Presidencia de la República, con autonomía funcional, técnica, administrativa y de seguridad nacional, con personalidad jurídica propia, responsable del control, verificación, fiscalización y recaudación de los tributos, con autoridad y competencia a nivel nacional y con domicilio en la Capital de la República. Creada mediante **Decreto Ejecutivo N.º PCM 084-2015, Artículo 1; Código Tributario Decreto Legislativo N.º 170-2016, Artículo 195.**

La elaboración del presente documento denominado Notificación de Documentos Fiscales No Utilizados, tiene el objetivo de facilitar y orientar a los Obligados Tributarios, en la forma de notificar los documentos fiscales no utilizados.

Este documento estará sujeto a modificaciones conforme a las reformas que puedan darse a la normativa.

I. BASE LEGAL

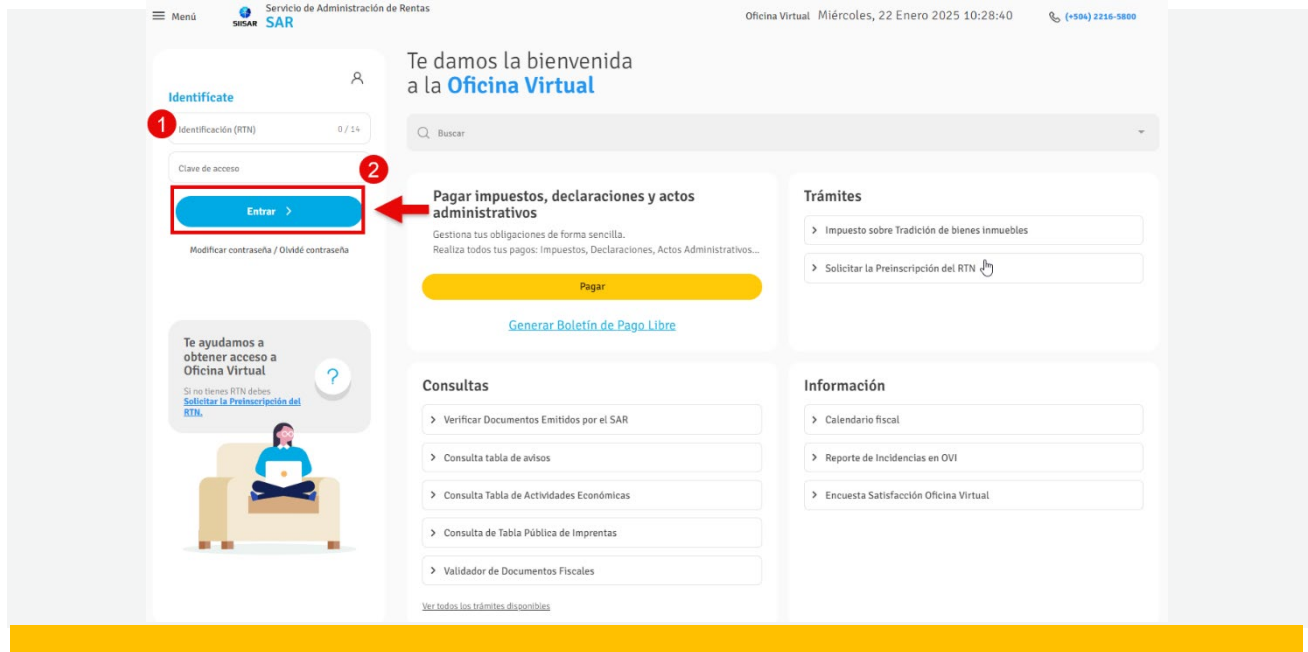
Reglamento del Régimen de Facturación, Otros Documentos Fiscales y Registro Fiscal de Imprentas

En cumplimiento con lo dispuesto en el **Artículo 42 del Acuerdo 481-2017 “Reglamento del Régimen de Facturación, Otros Documentos Fiscales y Registro Fiscal de Imprentas”**, en el cual define los acontecimientos por los cuales los Obligados Tributarios, deben comunicar la No Utilización de Comprobantes Fiscales y Documentos Complementarios, dentro de los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente de haberse producido el acontecimiento, se establece el presente procedimiento para gestionar la notificación derivada de la no utilización de los documentos fiscales.

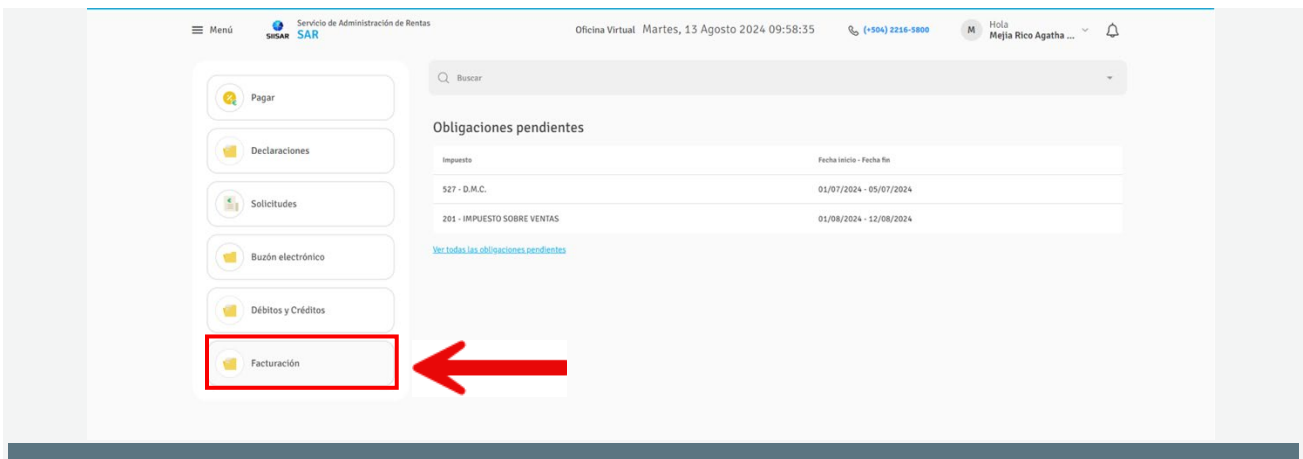
El Obligado Tributario que no notifique la no utilización de los Comprobantes Fiscales y/o Documentos Complementarios, así como las demás obligaciones establecidas en el **Acuerdo 481-2017** se sujetan a las sanciones establecidas en el Código Tributario y demás normas vigentes.

II. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

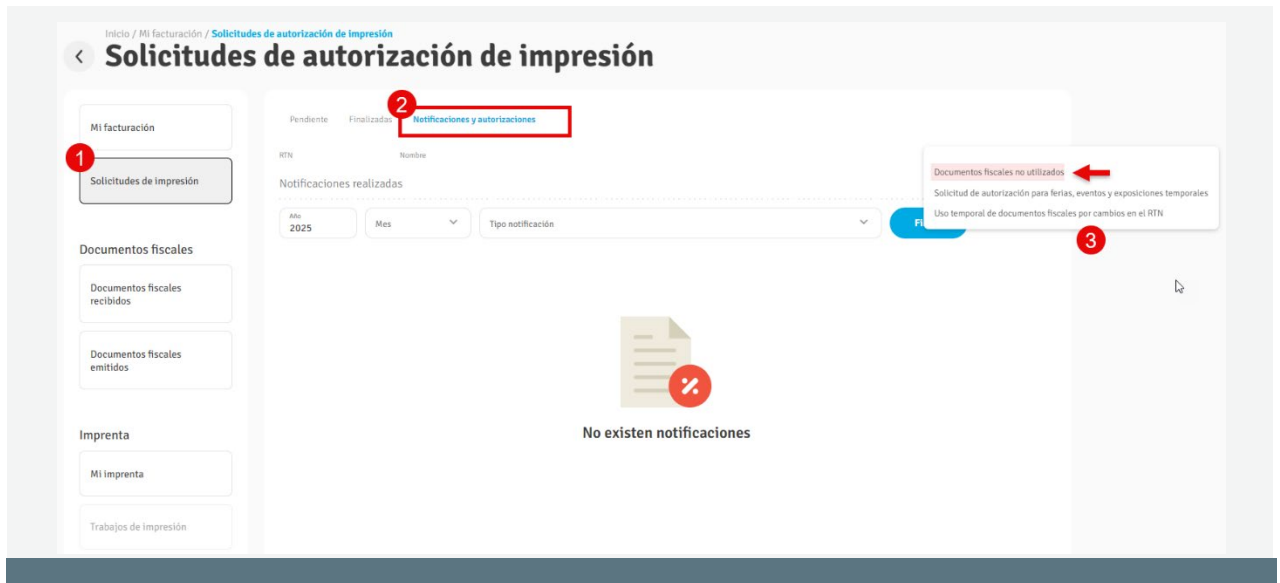
1. Ingrese a la Oficina Virtual **www.oficinavirtual.sar.gov.hn**, consigne el RTN y Contraseña Tributaria, de clic en **“Entrar”**.



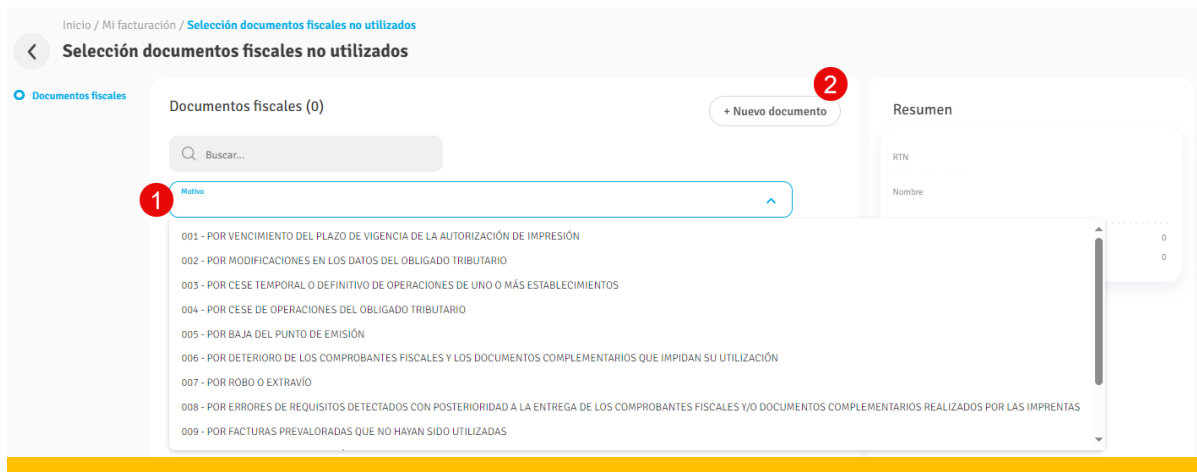
2. Seleccione el bloque de **Facturación**.



3. En la opción “Solicitudes de Impresión” seleccione la pestaña de “Notificaciones y Autorizaciones”, seguido, seleccione “Documentos Fiscales no Utilizados” y llene los campos según corresponda.



4. En la casilla de motivos debe seleccionar la razón por la cual está Notificando la No Utilización de los Documentos Fiscales, seguidamente de clic en “Nuevo documento”.



5. Se muestra la pantalla de **Nuevo documento**, debe completar los campos según corresponda, al finalizar de clic en **“Agregar”**.

Nuevo documento

Introduce los datos del documento:

Año fecha límite de emisión: 2025

Mes fecha límite de emisión: Mayo

CAI: 1 BB26D-237B19-364A8A-F07C9B-355997-B1

Establecimiento: 000 -

Puntos de emisión: 001 - Imprenta

Tipo de documento: 04 - Recibo por honorarios

Por rango Individual

+ Agregar

En la parte inferior de esta pantalla se le solicita indicar si lo está notificando por Rango o Individual.

6. El sistema le muestra un resumen de la Notificación de Documentos Fiscales que se presentará, de clic en **Presentar**.

Menú | Servicio de Administración de Rentas | Oficina Virtual | Martes, 13 Agosto 2024 11:07:53 | (+504) 2216-5800 | Hola Impresiones Nath

Inicio / Mi facturación / Selección documentos fiscales no utilizados

Selección documentos fiscales no utilizados

Documentos fiscales (1)

Buscar...

Rango: 001 - POR VENCIMIENTO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN DE IMPRESIÓN

Documento	Establecimiento	Punto de emisión	Nº no utilizados
01 - Factura	000 - IMPRESIONES NATH	001 - Imprenta	2

Resumen

RTN: 01089024043819 | Nombre: IMPRESIONES NATH

Documentos Notificados: 1

Total de no utilizados: 2

Presentar

7. Una vez presentada la Notificación el sistema genera el **Comprobante de la Notificación de Documentos Fiscales No Utilizados**.



**Servicio de
Administración
de Rentas**
Gobierno de la República

CSV: 68MQEA9837CXY7AQ

SAR-928



NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FISCALES NO UTILIZADOS

Datos generales

RTN: 08019023015502 **Razón o Denominación Social:** SUPERMERCADO PM

Domicilio tributario:

Barrio/Colonia/Aldea: RESIDENCIAL Calle/Avenida: CALLE 2 Sector/Zona/Etapa: ZONA 1
MIRAFLORES

Bloque: 23 Referencia domicilio: FICOHSA Departamento: FRANCISCO Municipio: DISTRITO CENTRAL

Teléfono fijo: 22411010 **Teléfono móvil:** **Correo electrónico:** webinar@sar.gob.hn

Datos de la notificación

CAI			Fecha limite de emisión
FEA087-7781DA-026DE0-530200-13AC5D-95			01/05/2024
Documento fiscal	Cantidad	Tipo de selección	Documentos fiscales no utilizados
01 - Factura	21	Rango	003-001-01-00005530/003-001-01-00005550

Fecha de notificación
20/03/2024

AUTIMPNOTDNUJ/94/45

III. Consulta de las Notificaciones de Documentos Fiscales no Utilizados

Las notificaciones realizadas quedan guardadas en el bloque *Notificaciones y Autorizaciones*, con la posibilidad de descargar el documento.

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Navigation tabs: **Pendiente**, **Finalizadas**, and **Notificaciones y autorizaciones** (selected).
- RTN: 01089024043819
- Nombre: IMPRESIONES NATH
- Trámite: [Dropdown menu]
- Notificaciones realizadas
- Filters: **Año** (2024), **Mes** (dropdown), **Tipo notificación** (dropdown), and a blue **Filtrar** button.
- Notification details:
 - Documentos Fiscales no utilizados**
 - Fecha notificación: 13/08/2024
 - Motivo: POR VENCIMIENTO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN DE IMPRESIÓN
 - Descargar documento button with a download icon.
 - Expandable section: **Documentos** (with a dropdown arrow).