

AYUDA DET LIVE / OFICINA VIRTUAL
CONSTANCIA DE DONACIÓN

AYUDA CONSTANCIA DE DONACIÓN DET LIVE

Objetivo

Esta ayuda proveerá a DET Live (Declaración Electrónica de Tributos Live), las orientaciones generales para la Constancia de Donación facilitándole el ingreso de cada uno de los datos solicitados, así como también la manera de desplazarse dentro del software entre los campos y ventanas, que contiene el mismo.

¿Qué es el Módulo de Constancia de Donación?

Es el Comprobante Fiscal emitido por el Estado, las Municipalidades, las Instituciones Educativas o de Fomento Educativo, de Beneficencia, Deportivas o de Fomento Deportivo, legalmente reconocidas. Este Comprobante Fiscal sirve para justificar las deducciones establecidas en el marco legal vigente y respalda los legados y donaciones otorgados.

Usuarios y Perfiles

Se consideran usuarios del sistema todos los Obligados Tributarios que deben recibir algún tipo de donación extender Documentos Fiscales por las actividades que realicen, contempladas en el Acuerdo 481-2017 **“Reglamento del Régimen de Facturación, Otros Documentos Fiscales y Registro Fiscal de Imprentas”** del 10 de agosto de 2017.

Es el Comprobante Fiscal emitido por el Estado, las Municipalidades, las Instituciones Educativas o de Fomento Educativo, de Beneficencia, Deportivas o de Fomento Deportivo, legalmente reconocidas. Este Comprobante Fiscal sirve para justificar las deducciones establecidas en el marco legal vigente y respalda los legados y donaciones otorgados.

La emisión de este documento será exclusivamente por medio de la Oficina Virtual.

FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

Inicio de Módulo

Para emitir una Constancia de Donación, primero se debe modificar en DET live el formulario SAR-926 “Declaración Jurada de Inscripción al Régimen de Facturación”.

Seleccione la pestaña “Facturación”, luego de pulsar en la opción “Iniciar Sesión”, se desplegará una ventana, donde se requiere ingresar los siguientes datos:

Contrato: Es el número de Contrato de Adhesión asignado en Oficina Virtual.

RTN: Registro Tributario Nacional (RTN) numérico.

Contraseña Tributaria: Es la clave creada por el Usuario de la Oficina Virtual.

Luego de ingresar los datos pulsar en la opción “Entrar”.

Pulsar en la opción “Nuevo”, se desplegará la ventana con los formularios, debe seleccionar **Declaración Jurada de Inscripción al Régimen de Facturación SAR-926**. Luego pulsar en ➡ “Avanzar”.

Identificación de la Declaración

Tipo de Declaración (Casilla 101): Debe seleccionar la opción Original; si es por primera vez que se está Inscribiendo al Régimen de Facturación o la opción “Modificar”; si realiza adhesión de puntos de emisión o cambios en el formulario.

Una vez seleccionada una de las opciones deberá pulsar “Aceptar”.

Establecimientos

Esta sección del formulario muestra los establecimientos registrados en la base de datos del RTN según lo declarado en la Administración Tributaria.

Debe pulsar en el botón “Detalle” del establecimiento “0” que es la casa matriz y agregar el nuevo punto de emisión con el tipo de modalidad “7.-, luego debe pulsar en “Aceptar”.

El sistema automáticamente le marcara en la sección “Tipo de Documentos Fiscales” la Constancia de Donación.

Tipos de Documentos Fiscales

☐ Factura	☐ Nota de Débito	☐ Boleta de Compra
☐ Recibo por Honorarios Profesionales	☐ Guía de Remisión	☒ Constancia de Donación
☐ Comprobante de Retención	☐ Ticket	
☐ Nota de Crédito	☐ Factura Prevalorada	

Envío del Formulario

Al finalizar de completar o modificar los datos en el formulario, se debe pulsar “Verificar”. Se desplegará una ventana que le indicara que sus datos han sido validados exitosamente.

Luego pulse sobre la opción “Enviar” y el sistema le mostrara una ventana con el detalle de la transacción realizada.

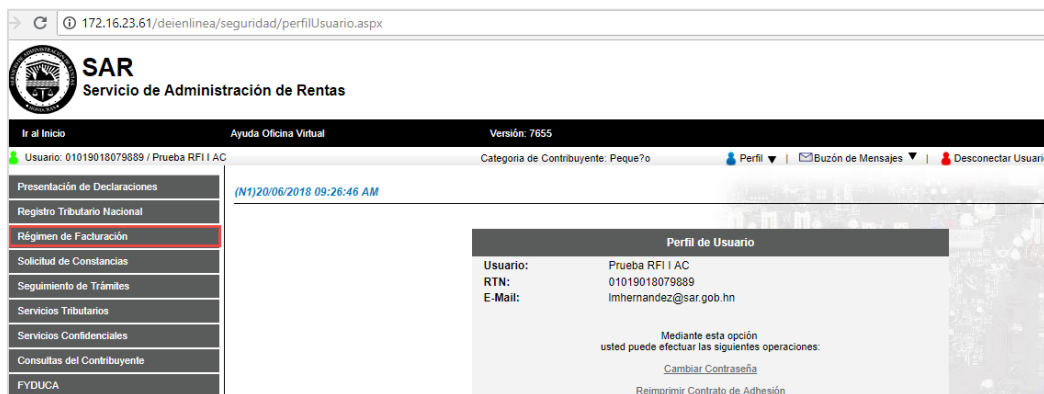
Es importante pulsar en “Guardar Comprobante” para dejar guardado el comprobante con la información registrada, así mismo se le enviara una copia en el buzón de mensajes de Oficina Virtual y una copia al correo electrónico.

GENERACIÓN DE LA CONSTANCIA DE DONACIÓN EN OFICINA VIRTUAL

Debe ingresar a Oficina Virtual con el siguiente link: <http://oficinavirtual.sar.gob.hn/deienlinea/>
Se desplegará una nueva ventana en la que debe ingresar el RTN y la Contraseña Tributaria del receptor de la donación.



Luego de ingresar a Oficina Virtual deberá pulsar en la opción “Régimen de Facturación” y se desplegaran las opciones del sistema.



Pulsé sobre la opción “Emisión de Documentos” para que se le desplegué la siguiente pantalla:

En esta pantalla ingrese el RTN del Donador y pulse sobre la opción “Aceptar”, el sistema validara el RTN ingresado y mostrara el siguiente mensaje: “RTN validado exitosamente”.

Nota: Es importante que en antes de llegar a este paso se asegure de desbloquear las ventanas emergentes de su explorador.

Una vez desbloqueadas pulse en “Continuar”:

Se le desplegara una nueva ventana donde debe completar los datos para generar la Constancia de Donación que está conformada de varias secciones:

- Datos de Identificación del Emisor
- Datos de Solicitud
- Datos del Donante

Ejemplo Constancia de Donación



[Imprimir](#) / [Cerrar](#)

CONSTANCIA DE DONACIÓN

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR

RTN del Beneficiario: 08019018079894
Nombre del Beneficiario: PRUEBA RFI II AC
Domicilio Fiscal: BARRIO: TRAPICHE, CASA NO.: 1, MUNICIPIO: DISTRITO CENTRAL, DEPARTAMENTO:
No. Teléfono Fijo: 2222222
No. Teléfono Celular: 22222222
Correo Electrónico: lmhernandez@sar.gob.hn
Institución Autorizada: MUNICIPALIDADES

DATOS DE SOLICITUD

Establecimiento: PRUEBA RFI II AC
Punto de Emisión: 2
Fecha Límite de Emisión: 4/6/2018

DATOS DEL DONANTE

RTN del Donante: 08101986000670
Nombre del Donante: FACTURACION II PRUEBA DE
Domicilio Fiscal: BARRIO: PALMIRA, CALLE: PRINCIPAL, CASA NO.: 1450, MUNICIPIO: DISTRITO
No. Teléfono Fijo: 22356656
No. Teléfono Celular: 33211079
Descripción Detallada:
Tipo de la Moneda:
Valor de la Donación: L. 0 . 00
Fecha de la Donación: 4/6/2018

Aceptar

Datos de Identificación del Emisor

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR

RTN del Beneficiario: 01019018079889
Nombre del Beneficiario: PRUEBA RFI I AC
Domicilio Fiscal: BARRIO: CENTRO, CASA NO.: 2, MUNICIPIO: CEIBA, DEPARTAMENTO: ATLANTIDA
No. Teléfono Fijo: 11111111
No. Teléfono Celular: 11111111
Correo Electrónico: lmhernandez@sar.gob.hn
Institución Autorizada: EL ESTADO
MUNICIPALIDADES
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INSTITUCIÓN DE FOMENTO EDUCATIVO
INSTITUCIÓN DE BENEFICENCIA
INSTITUCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

SAR

Servicio de Administración de Rentas

www.sar.gob.hn

RTN del Beneficiario: Este campo muestra el RTN del beneficiario de la donación, usuario de Oficina Virtual.

Nombre del Beneficiario, Domicilio Fiscal, Número de Teléfono Fijo y Celular y Correo Electrónico: Estos datos son completados automáticamente por el sistema según el campo anterior.

Institución Autorizada: De la lista seleccione a que institución pertenece.

Datos de Solicitud

DATOS DE SOLICITUD	
Establecimiento:	PRUEBA RFI I AC
Punto de Emisión:	1
Fecha Límite de Emisión:	22/8/2018

Establecimiento: El sistema le muestra el nombre del establecimiento registrado como Casa Matriz.

Punto de Emisión: En este campo se le muestran los puntos de emisión inscritos en la casa matriz con modalidad “7.- Autoimpresor en Oficina Virtual”.

Fecha Limite de Emisión: Este campo es completado automáticamente por el sistema, tomando como fecha la de la generación del documento.

Datos del Donante

DATOS DEL DONANTE	
RTN del Donante:	08011986012802
Nombre del Donante:	CONTRIBUYENTE NATURAL PRUEBA RESUMEN
Domicilio Fiscal:	BARRIO: EL TORONJAL, CALLE: CP, BLOQUE: S, SECTOR: 2, CASA NO.: 705, MUNICIPIO:
No. Teléfono Fijo:	27275488
No. Teléfono Celular:	99728794
Descripción Detallada:	
Tipo de la Moneda:	
Valor de la Donación: L.	0 . 00
Fecha de la Donación:	22/8/2018
Aceptar	

RTN de Donante: Este dato ha sido ingresado como “Dato Principal” en la pantalla anterior.

Nombre del Donante, Domicilio Fiscal, Número de Teléfono Fijo, Número de Teléfono Celular: Estos datos son generados automáticamente por el sistema según el campo anterior y lo registrado en el Registro Tributario Nacional (RTN).

Descripción Detallada: Este campo es obligatorio y debe detallar que tipo de donación está recibiendo con un máximo 750 caracteres.

Tipo de la Moneda: Seleccione el tipo de moneda en que está recibiendo la donación. Si la donación fuere en especie debe convertir su valor a Lempiras.

Si el “Tipo de la Moneda” es diferente a Lempiras se le habilitaran los siguientes campos:

Tipo de la Moneda:	DÓLAR ESTADOUNIDENSE	
Valor de la Donación: L.	0	. 00
Moneda Extranjera:	0	. 00
Tasa de Cambio:	0	. 00

Valor de la Donación L.: este dato es calculado por el sistema, resultado de multiplicar los valores consignados en los campos “Moneda Extranjera” y “Tasa de Cambio”.

Moneda Extranjera: Digite el monto total de la moneda extranjera en la que se está recibiendo la donación.

Tasa de Cambio: Digite la tasa de cambio vigente a la fecha en que está recibiendo la donación.

Valor de la Donación L.: Si el “Tipo de Moneda” es “Lempira Honduras” digite el valor de la donación en Lempiras.

Fecha de la Donación: Este campo es completado automáticamente por el sistema, tomando como fecha la de la generación del documento.

Autorización de la constancia de Donación

Al completar los datos pulse sobre el botón “Aceptar” para que se le genere el documento autorizado con los requisitos establecidos por el Reglamento de Facturación “Acuerdo 481-2017”.

	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS REPÚBLICA DE HONDURAS CONSTANCIA DE DONACIÓN	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR		
RTN del Beneficiario:	01019018079889	
Nombre del Beneficiario:	PRUEBA RFI I AC	
Domicilio Fiscal:	BARRIO: CENTRO, CASA NO.: 2, MUNICIPIO: CEIBA, DEPARTAMENTO: ATLANTIDA	
No. Teléfono Fijo:	11111111	
No. Teléfono Celular:	11111111	
Correo Electrónico:	lmhernandez@sar.gob.hn	
Institución Autorizada:	EL ESTADO	
DATOS DE SOLICITUD		
Número de Documento:	000-001-12-00000008	
CAI:	981D3C6C838E4EE2B6C4B430400CD20B	
Estado del Documento:	ACTIVO	
Rango Autorizado:	000-001-12-00000008	
Establecimiento:	PRUEBA RFI I AC	
Punto de Emisión:	1	
Fecha Límite de Emisión:	22/08/2018	
DATOS DEL DONANTE		
RTN Donante:	08011986012802	
Nombre del Donante:	CONTRIBUYENTE NATURAL PRUEBA RESUMEN	
Domicilio Fiscal:	BARRIO: EL TORONJAL, CALLE: CP, BLOQUE: S, SECTOR: 2, CASA NO.: 705, MUNICIPIO: CEIBA, DEPARTAMENTO: ATLANTIDA	
No. Teléfono Fijo:	27275488	
No. Teléfono Celular:	99728794	
Descripción Detallada:	EFECTIVO	
Tipo de la Moneda:	LEMPIRA HONDURAS	
Valor de la Donación:	3,000,000,000.00	
Fecha de la Donación:	22/08/2018	
Firma y sello del Representante Legal del Beneficiario		Firma y sello del Donante
Destino: Original: Donante Copia: Beneficiario		
No. Referencia: 1201-18-10500-491 Honduras, miércoles, 22 de agosto de 2018		

La Constancia de Donación Autorizada se le genera completando los requisitos como ser:

- Numero de Documento
- CAI
- Estado del Documento
- Rango Autorizado
- Firma y Sello del Beneficiario
- Firma y Sello del Donante

SAR

Servicio de Administración de Rentas

www.sar.gob.hn

- Destino (Original y Copia)

Luego de pulsar en Continuar se desplegará una nueva ventana en donde deberá ingresar los siguientes datos:

- Datos de Identificación del Emisor
 - Nombre del Beneficiario.
 - Domicilio Fiscal.
 - Número de Teléfono Fijo.
 - Número de Teléfono Celular.
 - Correo Electrónico.
 - Institución Autorizada al pulsar en este campo se desplegarán las siguientes opciones:

Institución Autorizada:	EL ESTADO
	MUNICIPALIDADES
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
	INSTITUCIÓN DE FOMENTO EDUCATIVO
	INSTITUCIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO

- Datos de Solicitud
 - Establecimiento.
 - Punto de Emisión.
 - Fecha Limite de Emisión.
- Datos del Donante
 - RTN de Donante, Nombre del Donante, Domicilio Fiscal, Número de Teléfono Fijo, Número de Teléfono Celular (estos datos aparecen automáticamente).
 - Descripción detallada (máximo 750 caracteres).
 - Tipo de la Moneda, al pulsar este campo se desplegará una lista de monedas, se deberá seleccionar un tipo, esto si la donación es en efectivo y no en especies.
 - Valor de la Donación: este dato aparecerá automáticamente luego de colocar el dato de moneda extranjera y Tasa de Cambio.
 - Moneda Extranjera: se debe colocar el monto total de la donación, esta debe ser en la moneda extranjera en la que se está efectuando la donación.
 - Tasa de Cambio: colocar tasa de cambio a la fecha.

DATOS DEL DONANTE	
RTN del Donante:	03039018080460
Nombre del Donante:	CASO REASIGNACION I
Domicilio Fiscal:	BARRIO: EL TRAPICHE, CASA NO.: 612, MUNICIPIO: EL ROSARIO, DEPARTAMENTO:
No. Teléfono Fijo:	22331212
No. Teléfono Celular:	2231212
Descripción Detallada:	
Tipo de la Moneda:	DÓLAR ESTADOUNIDENSE
Valor de la Donación: L.	240000 . 00
Moneda Extranjera:	10000 . 00
Tasa de Cambio:	24 . 00
Fecha de la Donación:	21/6/2018
Aceptar	

- Fecha de la Donación

Al finalizar de consignar los datos pulsar en “Aceptar”.