



**TRÁMITES DE RECAUDACIÓN
ACEPTACIÓN DE DECLARACIÓN
RECTIFICATIVA EN RECHAZO**

ACEPTACIÓN DE DECLARACIÓN RECTIFICATIVA EN RECHAZO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

En aquellos casos que el OT ha presentado declaración rectificativa y esta queda en estado de rechazo por disminución del tributo o aumento del crédito a favor del OT.

1. REQUISITOS

- a) Presentar un escrito de solicitud que debe contener los siguientes datos:
 - Nombre del trámite o petición que está realizando
 - Órgano a quien se dirige - SAR
 - Generales del peticionario (Nombre completo de la Empresa, Comerciante Individual o Persona Natural según sea el caso, RTN, Dirección, Número de Teléfono Fijo, Teléfono Móvil y Correo Electrónico)
 - Indicar con claridad los hechos y razones en los que fundamenta su petición.
 - Fecha, nombre y firma del OT, Representante o Apoderado Legal
- b) Recibo Oficial de Pago con el Código de Impuesto 156 y Código de Concepto de Pago 1 por valor de L 200.00, período fiscal (mes y año de ingreso de la solicitud).
- c) Si la petición es por medio de Apoderado o Representante Legal, debe adjuntar la respectiva acreditación de poder autenticado. En caso de presentar copia del instrumento el mismo deberá ser cotejado con el original.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Adjuntar la siguiente documentación de acuerdo con el tipo de impuesto:

- Si la DJ es de Impuesto Sobre la Renta Persona Natural debe adjuntar:
 - Constancias originales de Ingresos y Retenciones
 - Comprobantes de retención, detalle y comprobantes de deducción (si aplica)
- Si la DJ es de Impuesto Sobre la Renta Persona Jurídica y Comerciante Individual debe adjuntar:
 - Estados Financieros (Estado de Situación Financiera, Estado de Pérdidas y Ganancias, Balanzas de Comprobación, notas explicativas y Flujo de Efectivo),

- Copia de Comprobantes de Retención (Si aplica)
- Integración contable de la línea que modifica en la declaración rectificativa.
- Si la DJ es de Impuesto Sobre Ventas debe adjuntar:
 - Copia del Libro de Ventas y Compras sellado por la alcaldía correspondiente.
 - Copia del Libro de Importaciones y Exportaciones (Si aplica)
 - Registro de Devoluciones y facturas anuladas y Notas de Crédito relacionadas (en los casos que corresponda). Si el registro es electrónico deberá facilitar el archivo electrónico en USB o CD y el impreso del sistema donde se encuentra registrada la partida contable con firma y sello del contador
- Si el campo modificado en las DJ de Impuesto Sobre la Renta y/o Impuesto Sobre Ventas se relaciona con impuesto retenido, también debe adjuntar el respectivo comprobante de retención.

2. BASE LEGAL

- Constitución de la Republica: Artículos 80, 321 y 351
- Código Tributario: Artículos 55,86,87 y 117
- Ley de Procedimiento Administrativo: Artículos 50,51,60 literal b) 61,62 y 63.
- Ley de Fortalecimiento de los Ingresos, Equidad Social y Racionalización del Gasto Publico Decreto 17-2010 Artículo 49.

**FORMATO: SOLICITUD DE ACEPTACIÓN DE DECLARACIÓN RECTIFICATIVA
EN RECHAZO**

SEÑOR (A)
MINISTRO (A) DIRECTOR (A)
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)

YO: _____, HONDUREÑO,
MAYOR DE EDAD, CON NÚMERO DE IDENTIDAD _____ PROFESIÓN U
OFICIO _____, DEL DOMICILIO DE _____, CON
R.T.N. N° _____; DIRECCIÓN COMPLETA
_____ TELÉFONO No:
_____ TELÉFONO MOVIL No _____ CORREO ELECTRÓNICO
_____, COMPAREZCO ANTE USTED SEÑOR(A) MINISTRO (A) DIRECTOR
(A), ACTUANDO EN MI CONDICIÓN DE _____ (SI ES PERSONA
JURÍDICA ESPECIFICAR EL NOMBRE DE LA EMPRESA
_____ Y EL RTN
_____), PARA SOLICITAR “ACEPTAR DECLARACIÓN
RECTIFICATIVA No. _____”, DEL PERÍODO _____, POR EL MONTO DE
_____ POR LAS RAZONES Y HECHOS SIGUIENTES:

AL SEÑOR(A) MINISTRO (A) DIRECTOR (A) RESPETUOSAMENTE PIDO: ADMITIR EL
PRESENTE ESCRITO JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑAN Y
RESOLVER DE CONFORMIDAD:

LUGAR Y FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA

SAR

Servicio de Administración de Rentas
www.sar.gob.hn